

Dokumentation og styring

Klint & Co rådgiver også om eksisterende firmaidentiteter, som måske er ved at køre af sporet. Mange virksomheder har glimrende identitets-elementer, som de blot har vanskeligt ved at styre og derfor fristes til at skrotte på trods af, at sådanne elementer allerede har en blivende værdi.

Så før en fuldstændig identitetsrevision iværksættes, er det ofte klogt at få styr på, hvad man har allerede, og hvordan dette kan styres i den rigtige retning.

Med andre ord, man behøver ikke altid starte helt forfra...

Klint & Co tilbyder bl.a. udvikling af:

- Designmanualer og guidelines
- Produkt- og servicemanualer
- Templates (til Microsoft Office og andre gængse platforme)
- On-line manualer
- Designimplementering
- Designstyring, herunder eliminering af designmæssige "flaskehalse"
- Fil- og informationsstrukturering
- Designopdatering/supplering (af eksisterende identiteter herunder dokumentation af ikke-dokumenterede designs)
- Retningslinjer for en mere effektiv udnyttelse af og positionering via internet og interaktive platforme
- Web-baserede content management systemer

Ring/mail til:

Lars Klint: +45 41 70 19 89 - larsklint@klintco.com
Michael Hvidt: +45 20 60 41 90 - michaelhvidt@klintco.com

klint & co

IDENTITET Gennem Design

Traverbanevej 8
2920 Charlottenlund
klintco@klintco.com
www.klintco.com

Check på identitetsdesignet

Klint & Co sikrer et både langtidsholdbart og brugervenligt identitetsdesign gennem kontinuerlig styring og dokumentation



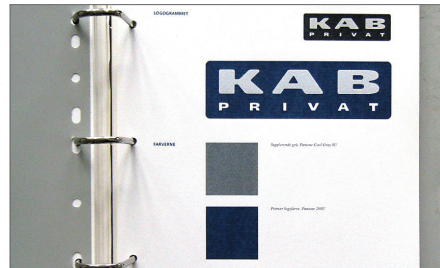
Design management

Identitet tolkes konstant af andre, om vi vil det eller ej - og hvis ikke vi selv bevidst forsøger at styre identitetens vej og indhold, så gør markedet det for os, og ikke altid i en for os hensigtsmæssig retning. Identitetsskabelse kræver derfor omhu og bevidste valg. Identitetsvedligeholdelse fordrer kontinuerlig styring.

Et identitetsdesign kan være nok så kreativt formgivet - hvis det ikke implementeres fyldestgørende, styres løbende og dokumenteres grundigt, kører det let af sporet og mister effektivitet.

Ud fra kravene til identitetsdesignets funktion, som vi fastlægger tidligt i designprocessen, udvikler vi den nødvendige dokumentation og skræddersyr de relevante rutiner, der sikrer en brugervenlig, konsistent og effektiv måde at bruge identitetsdesignet på både internt i virksomheden og overfor eksterne kommunikationspartnere, der over tid måtte inddrages i den kontinuerlige markedsføring.

Vore rutiner og dokumentation sikrer, at designet konstant bevæger sig i den rigtige retning.



Applikasi Logo Logo Application 1.2

Logo dalam 4 tampilan utama:
Logo dalam 4 tampilan utama - dan Logo harus selalu tampil konsisten dan terdapat dengan elemen layout, terlihat dalam 4 tampilan ini.

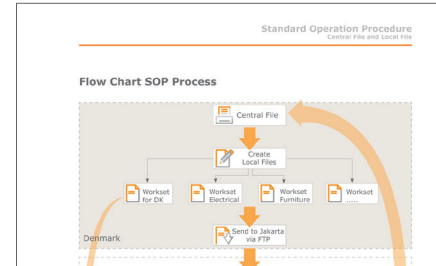
*The logo shown in its four basic appearances:
A logo exist in these generic four appearance-and a logo must always be able to distinguish itself in these four basic appearances.*

Positif - dengan latar belakang putih
Positive colour (on a white background)

Negatif - dengan latar belakang biru ICON+
Negative colour (on a dark blue background)

Udfydning af brevpapir

Med tekst og grid-mønstre



Iron Speed 6.1

Basic IS design guidelines :

- 1) Table scope for display data-list, its page-size must 25 records

Data list with PAGE SIZE 25 records

ESP design and communications instruments user manual

Microsoft PowerPoint

A PowerPoint template has been created for ESP general use and for each Output.

ESP design and communications instruments user manual

Below is an introduction to the different page types.

Front page